

Hochzeit-Checkliste

Unser Hochzeitsdatum: _____

Haken setzen, Frist eintragen. Die Abstände sind Richtwerte, nach denen sich die meisten Paare richten, keine Vorschriften. Fristen und Unterlagen klärt ihr beim Standesamt.

12+ Monate	bis _____	früh	wer
☐ Hochzeitsdatum festlegen, einen Ersatztermin im Kopf			Paar
☐ Budgetrahmen und grobe Gästezahl klären			Paar
☐ Location anfragen und buchen		<input type="text" value="früh"/>	Paar
☐ Standesamt: Terminvergabe und Unterlagen erfragen		<input type="text" value="früh"/>	Paar
☐ Fotograf (und Video) anfragen		<input type="text" value="früh"/>	
☐ Band oder DJ anfragen		<input type="text" value="früh"/>	
☐ Kirche oder freien Redner anfragen		<input type="text" value="früh"/>	
☐ Trauzeugen fragen			Paar
☐ Erste Gästeliste anlegen			Paar
☐ Hotelzimmer für Gäste von weit weg vormerken			Familie

9–6 Monate	bis _____	früh	wer
☐ Save-the-date verschicken			Paar
☐ Gästeliste vervollständigen, Adressen sammeln			Paar
☐ Kleid oder Anzug aussuchen und bestellen (Lieferzeit oft 3 bis 6 Monate)		<input type="text" value="früh"/>	
☐ Unterlagen aus dem Ausland beantragen		<input type="text" value="früh"/>	
☐ Trauringe aussuchen			
☐ Catering und Menü mit der Location besprechen			
☐ Flitterwochen planen und buchen			
☐ Ablauf von Trauung und Feier grob skizzieren			Paar
☐ Trauzeugen und Familie: Aufgaben absprechen			Trauzeugen

6–3 Monate	bis _____	früh	wer
☐ DE: Eheschließung anmelden (frühestens 6 Monate vorher)		<input type="text" value="früh"/>	Paar
☐ AT: Ermittlungsverfahren beim Standesamt beantragen		<input type="text" value="früh"/>	Paar
☐ Termine für die Anproben vereinbaren			
☐ Tischformen und Plätze mit der Location klären			Paar
☐ Einladungen gestalten und drucken lassen			Paar
☐ Datum und Ort auf den Einladungen doppelt prüfen			
☐ Einladungen verschicken, Rückmeldefrist nennen			Paar
☐ Trauringe bestellen (Gravur braucht Zeit)			
☐ Floristik und Dekoration planen			

6–3 Monate

bis _____

früh wer

- ☐ Kirche: Traugespräch und Anmeldung bei der Pfarrei
- ☐ Menü festlegen, Torte aussuchen

früh

3–1 Monat

bis _____

früh wer

- ☐ CH: Vorbereitungsverfahren beim Zivilstandsamt abschließen
- ☐ Friseur und Make-up buchen
- ☐ Hochzeitstorte bestellen
- ☐ Musikwünsche und Programmpunkte sammeln
- ☐ Reden und Spiele mit Trauzeugen und Familie absprechen
- ☐ Anfahrt, Parken und Fahrdienst für Gäste klären
- ☐ Namensentscheidung treffen (CH: vor der Trauung)
- ☐ Junggesellenabschied planen, wenn gewünscht
- ☐ Anprobe: Kleid oder Anzug passt

früh Paar

Trauzeugen

Trauzeugen

Familie

Paar

Trauzeugen

4–2 Wochen

bis _____

früh wer

- ☐ Rückmeldungen einsammeln, bei Offenen nachfassen

Paar

☒ Sitzplan erstellen: Tische, Gruppen, Brauttisch

Gäste automatisch an die Tische setzen lassen:

sitzplanmacher.de/app/



- ☐ Ungefähre Gästezahl an die Location melden
- ☐ Ablaufplan mit Zeiten und Puffern schreiben
- ☐ Allergien und Menüwünsche an Catering weitergeben
- ☐ Tischkarten, Tischnummern und Sitzplan-Poster drucken
- ☐ Trauringe abholen
- ☐ Programmhefte oder Menükarten drucken
- ☐ Fotograf: Liste wichtiger Gruppenfotos übergeben
- ☐ Dienstleister: Zeiten und Ansprechpartner bestätigen

Paar

Paar

Paar

Letzte Woche

bis _____

früh wer

- ☐ Endgültige Gästezahl an die Location (5 bis 10 Tage vorher)
- ☐ Sitzliste an Location und Catering geben
- ☐ Zeitplan an alle Dienstleister schicken
- ☐ Notfalltasche packen (Nähset, Pflaster, Haarspray)
- ☐ Ausweise für Standesamt, Trauzeugen und Ringe bereitlegen
- ☐ Kleid oder Anzug abholen, Schuhe einlaufen

Paar

Paar

Trauzeugen

Paar

Hochzeit-Checkliste

Letzte Woche	bis	früh	wer
☐ Umschläge für Trinkgelder und Restzahlungen vorbereiten			Trauzeugen
☐ Wetter beobachten, Plan B für draußen klären			
☐ Deko, Tischkarten und Geschenke zur Location bringen			Familie
☐ Beauty-Termine, früh schlafen			Paar

Hochzeitstag	am	früh	wer
☐ Frühstück und genug trinken			Paar
☐ Ausweise, Ringe und Notfalltasche einpacken			Trauzeugen
☐ Eine Ansprechperson für Dienstleister benennen			Familie
☐ Deko und Tischkarten am Platz aufbauen			Familie
☐ Puffer zwischen den Programmpunkten einhalten			
☐ Geschenke und Umschläge einsammeln lassen			Trauzeugen
☐ Mitternachtssnack bereitstellen			
☐ Kleid, Anzug und Dekoration am Ende einpacken lassen			Familie

Danach	ab	früh	wer
☐ Weitere Eheurkunden bestellen, falls nötig			Paar
☐ Bei Namensänderung: Ausweis und Reisepass aktualisieren			Paar
☐ Führerschein und Fahrzeugpapiere bei Namensänderung			Paar
☐ Arbeitgeber, Bank und Versicherungen informieren			Paar
☐ Krankenkasse und Krankenversicherungskarte aktualisieren			Paar
☐ DE: Steuerklasse prüfen (IV/IV gilt zunächst automatisch)			Paar
☐ AT: Arbeitgeber und Ämter informieren (kein Meldezettel nötig)			Paar
☐ Dankeskarten schreiben und verschicken			Paar
☐ Fotos sichten, Lieblingsbilder an Gäste schicken			Paar
☐ Restzahlungen prüfen, Dienstleister bewerten			
☐ Kleid reinigen lassen			

Notizen Eigene Punkte, Namen, Telefonnummern, Fristen